

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE

k předškolnímu vzdělávání od školního roku 202../202..

v Mateřské škole:

(dále jen „Mateřská škola“ nebo „MŠ“)

pracoviště, adresa:

zřizovatel:

Registrační číslo dítěte:

Číslo jednací:

DÍTĚ

Jméno: Příjmení:

Datum narození: Rodné číslo:

Zdravotní pojišťovna: Státní občanství:

Místo trvalého pobytu

Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační, znak:

Obec: Část obce: PSČ:

Místo pobytu v ČR pro děti cizince

Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační, znak:

Obec: Část obce: PSČ:

Sourozenci aktuálně se vzdělávající v MŠ

Jméno a příjmení: Datum narození:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Zápisu do MŠ

s nástupem od (den, měsíc, rok):

Druh docházky	<input type="checkbox"/>	Celodenní docházka	<input type="checkbox"/>	Individuální vzdělávání
	<input type="checkbox"/>	Polodenní docházka	od:	hod. do: hod.

ÚDAJE O ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCÍCH DÍTĚTE – ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE I

Vazba zákonného zástupce k dítěti:

Příjmení: Jméno:

Datum narození: Telefonní číslo:

E-mailová adresa: ID datové schránky:

Místo trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte)

Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační, znak:

Obec: Část obce: PSČ:

Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s adresou Místa trvalého pobytu)

Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační, znak:
Obec: Část obce: PSČ:

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE II

Vazba zákonného zástupce k dítěti:

Příjmení: Jméno:
Datum narození: Telefonní číslo:
E-mailová adresa: ID datové schránky:

Místo trvalého pobytu (není-li shodná s adresou dítěte)

Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační, znak:
Obec: Část obce: PSČ:

Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s adresou Místa trvalého pobytu)

Ulice: Číslo popisné: Číslo orientační, znak:
Obec: Část obce: PSČ:

Informace o zpracování osobních údajů

Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává mateřská škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, zřizovatel mateřské školy jako společní správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace přijímacího řízení do mateřské školy
- kontrolu plnění docházky k předškolnímu vzdělávání

a protože je zájmem organizace zpracovávat některé osobní údaje (např. kontaktní údaje) pro rychlou reakci na nenadálé situace, nebo pro bezkontaktní informování zákonných zástupců o dění a situacích v mateřské škole. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro zajištění ochrany zdraví a bezpečnost dětí i zaměstnanců. Jedná se zejména o tyto údaje:

- kontaktní údaje zákonných zástupců (e-mail, telefon, datová schránka)
- informace důležité v případě zdravotních problémů dítěte (rodné číslo dítěte, zdravotní pojišťovna dítěte)

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání.

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení mateřské školy nebo na webových stránkách města, nebo mateřské školy). Údaje budou zpracovány po dobu docházky Vašeho dítěte do mateřské školy a po skončení docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový řád (k dispozici u vedení mateřské školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží zákonný zástupce – žadatel ve správním řízení do 30 dnů ode dne odevzdání žádosti pod registračním číslem vývěskou na internetových stránkách školy, na vstupních dveřích nebo ve venkovní vitríně MŠ.

Svým podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil s kritérii pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vydanými ředitelkou mateřské školy.

V Ostravě dne: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce_____
Podpis zákonného zástupce